



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 212 del 31.07.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 354 del 01.08.2013

**OGGETTO: Presa d'atto fornitura e liquidazione fatture ditta TOSHIBA.**

L'anno duemila tredici il giorno trentuno  
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

Ritenuto di interpellare per le vie brevi la Ditta TOSHIBA e richiedere un intervento tecnico su Ecografo marca Toshiba mod. SSA 340 ECCOCEE in uso presso l'U.O. di Senologia di questo Istituto;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che la Ditta TOSHIBA ha emesso a fronte della fornitura effettuata, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-139 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 794,40**=Iva inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-139 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 794,40**=Iva;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO**  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **01.08.2013** al **in corso**

Bari, **01.08.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---